

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Вятское поле»

В.В. Митин

«18» октября 2021 г

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ООО «Вятское поле»
на 2021 – 2024годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных актов</i>			
1.1.1.	Внесение изменений в план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на соответствующий год	Юрист основного подразделения	до 10 июля текущего года
1.1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и внесение при необходимости изменений в локальные нормативные акты Общества, регулирующие соответствующие отношения	Юрист основного подразделения	постоянно
1.1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов и распорядительных документов Общества, подлежащих проверке на коррумпируемость	Генеральный директор, Юрист основного подразделения,	Постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений интересов в Обществе	Юрист основного подразделения	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</i>			
1.2.1.	Изучение и доведение до работников Общества методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений	Юрист основного подразделения, руководитель отдела земельных отношений	
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений,	Юрист основного подразделения, руководитель отдела земельных отношений	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год

	составление перечня таких должностей, разработка мероприятий, минимизирующих такой риск		
1.2.3.	Разработка порядка привлечения к ответственности работников за неправомерно принятые решения или совершённые действия в рамках служебных полномочий	Генеральный директор	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Генеральный директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие Общества с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Генеральный директор	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок для нужд Общества</i>			
2.2.1.	Осуществление закупок для нужд Общества в рамках действующего законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц	Генеральный директор, юрист основного подразделения	постоянно
2.2.2.	Контроль за исполнением договоров, заключенных по результатам проведенных закупок	Генеральный директор, юрист основного подразделения	постоянно
<i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Общества</i>			
2.3.1	Публикация сведений о проводимых и планируемых закупках в единой информационной системе, предусмотренной федеральным законодательством о закупках	Юрист основного подразделения	постоянно
2.3.2	Обеспечение доступа к локальным нормативным актам Общества, касающимся реализации антикоррупционного законодательства путем их размещения на сайте Общества	Специалист	Постоянно
<i>2.4. Совершенствование деятельности работников Общества</i>			
2.4.1.	Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Общества	Юрист основного подразделения, руководитель отдела земельных отношений	постоянно
2.4.2	Осуществление экспертизы жалоб и	Генеральный	постоянно

	обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и работников Общества с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	
2.4.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Генеральный директор	в течение года постоянно
2.4.4.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работниками Общества	Генеральный директор	Постоянно
2.4.5.	Разъяснение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки (осуществления коммерческого подкупа) либо как согласие на коммерческий подкуп или как просьба о коммерческом подкупе, и разъяснение недопустимости такого поведения	Юрист основного подразделения, руководитель отдела земельных отношений	Постоянно
2.4.6.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Юрист основного подразделения, руководитель отдела земельных отношений	Постоянно
2.4.7.	Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками (далее – Перечень) Установление в отношении работников, замещающих должности, включенные в Перечень, антикоррупционной процедуры – ежегодное предоставление сведений о близких родственниках по установленной форме	Генеральный директор	Не реже 1 раза в год
2.4.8.	Организация повышения квалификации работников Общества, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	Генеральный директор	Не реже 1 раза в 2 года